

PERATURAN PEMARKAHAN

PEPERIKSAAN PERCUBAAN KERTAS 2

NO	JAWAPAN	MARKAH
1(a)(i)	Milikan tunggal Dimiliki dan dikawal oleh seorang pemilik sahaja	1 1 (2 m)
1(a)(ii)	Modal kecil Bebas menguruskan perniagaan Beban cukai yang rendah Cukai rendah Mudah ditubuhkan Kos overhead rendah Dapat menyelesaikan masalah pelanggan dengan cepat kerana kurang birokrasi Fleksibel maka mudah untuk mengubah strategi perniagaan Kos upah pekerja yang minima	1 1 1 1 1 1 1 1 1 (4 m)
1(b)	- Saiz : Perniagaan bersaiz besar - Jumlah jualan tahunan RM20 juta ke atas / bilangan pekerja tetap 75 ke atas - Sektor : ketiga / perkhidmatan - Aktiviti membekalkan perkhidmatan tertentu daripada pengeluar terus kepada pengguna	1 1 1 1 (4 m)
2(a)	Peranan PBT - Pelaksana dasar pada peringkat akar umbi dalam menyampaikan perkhidmatan kepada penduduk tempatan - Mengurus dan mentadbir sesuatu kawasan berdasarkan kepentingan tempatan - Merancang sesuatu pembangunan sesuai dengan keadaan masyarakat setempat - Menyediakan kemudahan infrastruktur untuk kesejahteraan masyarakat setempat - Mewujudkan pusat perdagangan/ccontoh - Mengawal kesihatan awam dan keselamatan - Melaksanakan tanggung jawab sosial dalam pembangunan kemudahan awam	1 1 1 1 1 1 1 (maks 6 m)
2(b)	Peranan kerajaan dalam menangani deflasi - menurunkan kadar cukai pendapatan/individu - meningkatkan pendapatan boleh guna penduduk - meningkatkan kuasa beli pengguna/pengguna berbelanja lebih - memberi khidmat nasihat dan perundangan	1 1 1 1

	<ul style="list-style-type: none"> - menggunakan sumber secara optimum dalam aktiviti perniagaan - meningkatkan aktiviti eksport - melaksanakan dasar kewangan Negara - menurunkan kadar faedah simpanan bank - menurunkan cukai eksport - menaikkan perbelanjaan kerajaan - melaksanakan dasar fiscal - permintaan barang meningkat - hasil kerajaan bertambah/hasil cukai korporat/cukai individu/ 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(maks 4 m)</p>
3(a)	<p>Tujuan menetapkan VMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - mencapai matlamat penubuhannya - komponen pengurusan strategic - mendorong semua pihak yang terlibat agar bekerjasama serta bertindak berdasarkan - tanggung jawab/peranan masing-masing - memudahkan pihak pengurusan mengagihkan sumber / bahan mentah / sumber manusia/ kewangan dengan cekap - indikator untuk mengukur prestasi perniagaan / TPM/ penubuhan perniagaan/ memaksimumkan untung/ daya saing/ syer pasaran/ jualan/ penyediaan perkhidmatan 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(6 markah)</p>
3(b)	<p>Tujuan penggunaan teknologi maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> - membantu memudahkan sistem operasi - memperoleh maklumat dengan mudah dan cepat - memperluas skop perniagaan - memudahkan aktiviti kewangan dan perakaunan - menjadikan operasi perniagaan lebih efektif dan efisien - meluaskan pasaran perniagaan - mewujudkan hubungan dan jaringan yang lebih luas - mempercepat sistem pengeluaran dan pengedaran 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(maks 4 m)</p>
4(a)(i)	<p>Peranan pengurusan sumber manusia</p> <ul style="list-style-type: none"> - membentuk persekitaran yang positif dan harmoni - dapat meningkatkan produktiviti/ motivasi/ kepuasan kerja / mengurangkan kesilapan tugas / tekanan kerja - membolehkan pekerja menjana idea baru/ menjalin hubungan lebih baik dengan pihak luar 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(3 markah)</p>
(4a)(ii)	<p>Menggalakkan kreativiti dan inovasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - galakkan pembangunan bakat/ menyediakan sumber pembiayaan pendidikan/ menggalakkan pekerja menambah pengetahuan/ kemahiran - pekerja dapat memantapkan pencapaian organisasi/ tambah baik 	<p>1</p> <p>1</p>

6(a) (i)	<p>Kepentingan penyata kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengukur prestasi perniagaan - mengetahui maklumat keuntungan - merancang strategi untuk meningkatkan untung - meningkatkan jumlah keuntungan - meyelaras pengurusan kewangan / mengurangkan kos bagi memkasimumkan untung - 	<p>1 1 1 1 1 (maks 4m)</p>
6(a)(ii)	<p>Kunci kira-kira</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui kedudukan aset - Mengetahui kedudukan liabiliti - Menegtahui tanggungan atau hutang - Mengetahui komponen ekuiti/modal 	<p>1 1 1 1 (maks 2m)</p>
6(b)	<p>Kelebihan berniaga</p> <ul style="list-style-type: none"> - F1 Memenuhi marlamatr peribadi - Mencari rezeki bagi menyara kehidupan sekeluarga - Bebas mengurus jadual kerja - Membentuk personaliti / yakin, tabah/ berani mengambil risiko/ optimistik - F2 mencapai objektif perniagaan - Kurangkan pengangguran/tingkatkan pendapatan Negara - Dapat penuhi keperluan/ kehendak masyarakat - Keberuntungan perniagaan - Sumber manusia yang berkepakaran/meluaskan pasaran/memantapkan imej perniagaan/melaksanakan tanggung jawab sosial/ peralatan teknologi terkini - 	<p>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 (maks 4 m)</p>
BAHAGIAN B		
7(i)	<p>Tanggung jawab setelah memperoleh Sijil Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempamerkan sijil perakuan pendaftaran dan lesen di tempat yang boleh dilihat dengan jelas - Mempamerkan papan tanda perniagaan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tempatan - Memastikan nama dan nombor pendaftaran perniagaan seperti resit/ invoices/ nota serahan - Memperbaharui sijil perakuan pendaftaran perniagaan dalam masa 30 hari - Mendaftarkan perubahan maklumat perniagaan dalam masa 30 hari dari tarikh perubahan - Menamatkan pendaftaran perniagaan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penamatan perkhidmatan. 	<p>1 1 1 1 1 1 (maks 4 m)</p>
7(ii)	<p>Dua aspek pengelolaan sumber manusia dalam pembangunan perniagaan yang mampan</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - F1 Penempatan pekerja dan fasiliti - Penempatan pekerja mengikut aspek kemahiran/ kebolehan/ minat kerjaya/ pengalaman pekerja/ keperluan perniagaan - Membantu meningkatkan kecekapan dan prestasi pekerja - Contoh yang sesuai - F2 Standard prosedur operasi tugas - SOP ialah dokumen arahan bertulis untuk mencapai keseragaman pelaksanaan tugas dan fungsi tertentu - Contoh yang sesuai - F3 sistem penggajian - System gaji yang kompetitif akan meningkatkan motivasi pekerja - Contoh yang sesuai - F4 Penghargaan dan hukuman - Pekerja yang berprestasi tinggi perlu diberi penghargaan - Contoh yang sesuai - F5 Penyelesaian masalah - - hubungan harmoni antara pekerja dan majikan dapat mewujudkan suasana kerja yang sejahtera - Contoh yang sesuai - F6 Struktur organisasi - Tanggungjawab, jawatan, jalur hubungan komunikasi dan deskripsi tugas - Contoh yang sesuai - (huraian dan contoh di m/s 13-15 diterima) 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(2 F + 2H+ 2C)</p> <p>Maks 6 markah</p>
7 (iii)	<ul style="list-style-type: none"> - Setuju. - Faktor dalaman ialah kekuatan dan kelemahan yang dimiliki oleh syarikat yang memberi kekuatan/ kelemahan - Gaya pengurusan laissez faire/ sederhana/ autokratik/demokratik/ sokongan - Sumber manusia yang mencukupi dan baik dapat menjadikan perniagaan lebih berdaya saing - Pemasaran / huraian - Pengeluaran/ huraian - Kewangan / huraian - Teknologi maklumat / huraian - Penyelidikan dan pembangunan/ huraian 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(maks 5 m)</p>
8 (i)	<p>Prosedur penubuhan bagi Gambar 4 (milikan tunggal)</p> <ul style="list-style-type: none"> - F1 Mendapat kelulusan nama perniagaan yang akan digunakan - Lengkapkan Borang kelulusan nama Perniagaan / jika guna nama seperti dalam KP tak perlu kelulusan nama dari SSM - F2 Mengisi Borang Pendaftaran Perniagaan /Borang A - F3 Menghantar boring ke SSM bersama fi pendaftaran dan 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

		(maks 5 markah)
9(i)	<p>Prosedur memohon pinjaman MARA</p> <ul style="list-style-type: none"> - H1 Menyediakan dokumen yang diperlukan - H2 Mendapatkan khidmat nasihat dari MARA - H3 Menghantar dokumen yang lengkap kepada MARA untuk diproses - H4 MARA memproses permohonan - H5 Memperoleh surat kelulusan permohonan - H6 menandatangani kontrak pinjaman dengan MARA 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(6 markah)</p>
9(ii)	<p>Dua bahagian fungsian yang terlibat dalam pembangunan produk dan pasaran baharu ialah</p> <ul style="list-style-type: none"> - F1 Bahagian fungsian penyelidikan dan pembangunan/ RnD - Meningkatkan tahap pengeluaran dan pemasaran produk - Merancang aktiiti pembangunan produk baharu dan menambah baik produk sedia ada - F2 Bahagian fungsian pemasaran - Aktiviti mencipta nilai barang/ menentukan harga/promosi dan pengedaran produk - Memastikan barang dan perkhidmatan sampai kepada pengguna 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(maks 4 m)</p>
9(iii)	<p>Faktor yang mempengaruhi keperluan mengubah VMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - F1 Faktor dalaman - Terdiri daripada sumber manusia/ huraian yang sesuai - Kewangan / daripada sumber dalaman atau pinjaman dari bank - F2 Faktor luaran - Ekonomi / huraian yang sesuai - Sosiobudaya / huraian yang sesuai - Teknologi / Huraian yang sesuai - Undang-undang / Huraian yang sesuai 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(2 F + 3H)</p>
10 (a)	<p>Kelebihan perkongsian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modal lebih besar - Lebih banyak modal dapat dikumpulkan oleh rakan kongsi - Mudah ditubuhkan - Tidak banyak syarat dan peraturan - Berkongsi kepakaran - Gabungan idea menambah pengetahuan, kepakaran dan pengalaman 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>(5m)</p>

